

PLAN DE GESTIÓN ANUAL DEL CENTRO ASOCIADO DE LA UNED DE CARTAGENA - AÑO 2022												
LÍNEAS	OBJETIVOS	ACCIONES	CUANTIFICACIÓN	RESPONSABLES	SEGUIMIENTO ACCIONES 2022			SEGUIMIENTO OBJETIVOS 2022				
			ACCIONES % / nº		1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-D	1º REV ABRIL	2º REV JULIO	3º REV SEPT-DIC		
ACADÉMICA	1	40% de interacciones online para facilitar la conciliación familiar y	1.1	Emisión de Tutorías de enseñanzas regladas en tiempo real por internet	60%	Equipo de informática						
			1.2	Grabación de Tutorías de enseñanzas regladas por internet	40%	Equipo de informática						
			1.3	Emisión de actividades de Extensión Universitaria en tiempo real por internet	60%	Equipo de informática						
			1.4	Grabación de actividades de Extensión Universitaria por internet	40%	Equipo de informática						
	2	3 acciones de mejora en cuestiones académicas que tengan un im	2.1	Incremento de los Recursos multimedia (vídeos, infografías,...	1	Equipo de informática						
			2.2	Sesiones de tutoría personalizada sobre medios técnicos	50	Equipo de informática						
			2.3	Realización de jornadas de acogida, con posibilidad de presencia física, online o diferido.	2	Coordinador COIE						
EXTENSIÓN	3	2 Cursos realizados por tutores del Centro	3.1	Contactar y fomentar entre los tutores la posibilidad de realizar actividades de Extensión Universitaria	100%	Coordinadora Ext. Universitaria						
			4	10% de Encuestas sobre la necesidad de Cursos de Extensión univ	4.1	Envío de encuestas por correo electrónico	80%	Coordinadora Ext. Universitaria				
TECNOLOGÍA	5	2 miembros del PAS encargados de facilitar al estudiante con ada	5.1	Dotación en un aula de informática con los recursos de equipamiento y de licencias apropiadas	90%	Equipo de informática						
			5.2	Contacto y asistencia personal para los estudiantes con discapacidad que así lo requieran	100%	Secretaría / equipo de informática						
			5.3	Garantizar la conexión de alta velocidad en dos redes distintas para cualquier dispositivo móvil o fijo que tenga el estudiante con discapacidad	90%	Equipo de informática						
	6	60% de tutores informados sobre su impacto social	6.1	Comunicación personalizada del impacto social a cada tutor.	1	Equipo de informática						
GESTIÓN	7	Gestión económica: 100% de entrega de la documentación por parte del Centro para obtener el informe favorable de la auditoría económica externa	7.1	Proporcionar la documentación que se requiera para la auditoría de cuentas	100%	Dirección						
			7.2	Realización del inventario de todos los bienes	90%	Dirección / responsable de cada servicio						
	8	100% de la Implantación del Sistema de Calidad siguiendo SIGCCA	8.1	2 personas formadas en Auditores Líderes	1	Responsables de Calidad						
			8.2	Preparar la documentación que se requiera para la auditoría de implantación del Sistema de Calidad	100%	Responsables de Calidad						
	10	1 curso para la Mejora de la salud laboral de los trabajadores	10.1	Revisión médica periódica	1	Responsable de riesgos laborales						
			10.2	Realización de cursos de prevención de riesgos laborales	1	Responsable de riesgos laborales						
	11	11 reuniones anuales para mejor funcionamiento del Centro	11.1	Realización de reuniones periódicas de la Dirección con el	1 cada dos meses	Dirección						
			11.2	Realización dos veces al año de los líderes	junio y diciembre	líderes						
			11.3	Reunión anual para el seguimiento del QSR y plan de mejora	1 (junio)	Comisión de QSR						
			11.4	Reunión anual comisión medioambiental	1 (septiembre)	Comisión de medioambiente						
			11.5	Reunión anual Directora con delegación de alumnos	1 (junio)	Dirección						
	12	1 curso sobre atención al público	12.1	Realización de un curso de atención al público para el PAS	90%	PAS						
	13	1 Curso sobre redes sociales	13.1	Realización de un curso sobre redes sociales para el PAS	90%	PAS						
	14	1 Curso de Auxiliar de biblioteca	14.1	Realización de un curso de auxiliar de biblioteca para	1	Personal de biblioteca						
	15	100% de la obtención de la prevención de riesgos laborales	15.1	Revisión de la prevención de riesgos laborales	100%	Dirección						
	16	Acción de mejora para reducir las faltas de asistencia en las práctic	16.1	Sistema de aviso para la realización de las prácticas	70%	COIE						